
Infobrochure 2022 - 2023



Infobrochure

Gemeentelijke Basisschool Massenhoven

Hoofdstuk 1: Situering van onze school	5
1.1 Schoolgegevens	5
1.1.1 Naam, adres, telefoon	5
1.1.2 Schoolbestuur	5
1.1.3 Scholengemeenschap	5
1.1.4 Personeel	6
1.2 Raden	7
1.2.1 De schoolraad	7
1.2.2 De ouderraad	8
1.2.3 De leerlingenraad	9
1.2.4 De klassenraad	9
1.2.5 Sportraad	9
1.2.6 Jeugdraad	9
1.3 Partners	9
1.3.1 Pedagogische begeleiding	9
1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen	10
1.5 Taalscreening - taaltraject - taalbad	11
1.5.1 Taalscreening	11
1.5.2 Taaltraject	11
1.5.3 Taalbad	11
1.6 Pedagogisch project	11
Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken	12
2.1 Afhalen en brengen van de kinderen	12
2.1.1 Ouders	12
2.1.2 Fietsers	12
2.1.3 Bus	12
2.2 Lesurenregeling	13
2.3 Voor- en nabewaking, toezicht en kinderopvang	14
2.3.1 Voor- en nabewaking	14
2.3.2 Middagtoezicht	14
2.3.3 Kinderopvang	15
2.4 Schoolverzekering	15
2.5 Schooltoeslag	15
2.6 Uiterlijk voorkomen	16
2.6.1 Beleefdheid	16
2.6.2 Verzorgd uiterlijk	16

2.7 Afspraken zwemmen en lichamelijke opvoeding.....	16
2.7.1 Zwemmen.....	16
2.7.2 Turnen.....	17
2.8 Verloren voorwerpen	17
2.9 Verkeer en veiligheid	17
2.10 Verjaardagen.....	18
2.11 Leefregels voor leerlingen.....	18
2.12 Oudercontacten	19
Hoofdstuk 3: Veranderen van school.....	21
Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....	21
4.1 Algemeen	21
4.2 Concrete afspraken	21
Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	22
Hoofdstuk 6: CLB.....	22
6.1 Contactgegevens	22
6.2 Leerlingenbegeleiding	23
6.2.1 Vraaggestuurde begeleiding	23
6.2.2 Verplichte leerlingenbegeleiding	23
6.3 Overdracht van het dossier.....	23
6.3.1. Algemene consulten.....	23
6.3.2. Gerichte consulten	23
6.3.3. Profylactische maatregelen.....	24
Hoofdstuk 7: Ondersteuningsnetwerk.....	24
Hoofdstuk 8: Toedienen van medicijnen	24
Hoofdstuk 9. Huiswerkbeleid.....	25
9.1 Heen-en-weerschriftje, schoolagenda.....	25
9.2 Huiswerk	25
9.3 Rapport.....	26
9.4 Tips voor ouders	27
Hoofdstuk 10: Grensoverschrijdend gedrag & integriteit van de leerling	27
Hoofdstuk 11: Jaarkalender	27
Hoofdstuk 12: Kostenbeheersing	27

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam, adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool 't Kroontje Massenhoven

Kerkstraat 37 – 2240 Zandhoven (Massenhoven)

- Telefoon: 03 484 30 87
- Fax: 03 464 08 98
- E-mail: gbs.tkroontje@scarlet.be
- Website: www.basisschoolmassenhoven.be

Lagere school:

Kerkstraat 37 – 2240 Zandhoven (Massenhoven)
03 484 30 87

Kleuterschool:

Kerkstraat 58 – 2240 Zandhoven (Massenhoven)
03 484 38 72

1.1.2 Schoolbestuur

Gemeentebestuur Zandhoven

Liersebaan 12 – 2240 Zandhoven

- Telefoon: 03 410 16 20
- E-mail: info@zandhoven.be

Schepen van onderwijs

Schepen Mieke Maes
Salvatorstraat 14 – 2240 Zandhoven (Pulderbos)

- Telefoon: 03 464 20 41
- E-mail: mieke@peeters-maes.be

1.1.3 Scholengemeenschap

ZARA (Zandhoven, Ranst)

Schoolstraat 17 – 2520 Ranst

GBS 't Kroontje Instellingsnummer: 008359 Kerkstraat 37 – 2240 Massenhoven www.basisschoolmassenhoven.be Chris Janssens Telefoon: 03 484 30 87	GBS Zandhoven Instellingsnummer: 008301 Amelbergstraat 40 2240 Zandhoven www.basisschoolzandhoven.be Werner Van Everbroeck Telefoon: 03 484 35 89

<p>GBS De Driehoek</p> <p>Instellingsnummer: 008268 Schildesteeweg 12 2520 Oelegem www.gbsdedriehoek.be</p> <p>Saskia Roets Telefoon:03 383 50 36</p>	<p>GBS De Knipoog</p> <p>Instellingsnummer: 008201 Schoolstraat 17 2520 Ranst www.glsdeknipoog.be</p> <p>Veronique Verheyen Telefoon:03 475 14 48</p>
<p>GBS De Sleutel</p> <p>Instellingsnummer: 008342 Losstraat 51 2520 Broechem www.gbsdesleutel.be</p> <p>Marleen Van Olmen Telefoon:03 485 65 14</p>	

1.1.4 Personeel

Directie

Chris Janssens
Hogeweg 30 – 2240 Massenhoven
03 484 30 87 | gbs.tkroontje@scarlet.be

Ondersteunend personeel

Secretariaat

Lieve Hermans
Heirbaan 21 – 2243 Pulle

Zorgleerkrachten

Dominique Dils
Osseweg 4 – 2240 Zandhoven

Chris Janssens
Hogeweg 30 – 2240 Massenhoven

Kinderverzorgster

Heidi Wuyts
Veerstraat 116 2240 Viersel

Conny Roerbert
Schriekweg 52 – 2240 Zandhoven

Evi Lenaerts
Molenheide 6 bus3

ICT-medewerker

Bart De Bie
Kapelstraat 73 – 2390 Westmalle

Buschauffeur

Kim Van Beirendonck

Kleuterschool

1ste kleuterklas

Cindy Van den Branden
Pastorijstraat 27 – 2980 Zoersel

2de kleuterklas

Heidi Wuyts

Veerstraat 116 – 2240 Viersel

3de kleuterklas

Denise Luyckx
Schriekweg 51 – 2240 Zandhoven

Lagere school

1ste leerjaar

Caroline De Schutter
Vogelzangstraat 1 – 2240 Massenhoven

2de leerjaar

Erika Van Rompaey
Driehoekstraat 64 – 2240 Zandhoven

Evi Marynissen
Vogelzang 39 – 2980 Halle-Zoersel

3de leerjaar

Christa Mampay
Herentalsebaan 92 – 2240 Viersel

Evi Marynissen
Vogelzang 39 – 2980 Halle-Zoersel

4de leerjaar

Sara Vertommen
Lispersteenweg 316 – 2240 Zandhoven

5de leerjaar

Nathalie Jacobs
Rector De Ramstraat 7 – 2240 Zandhoven

6de leerjaar

Julie Janssens
Kriekenlaan 11 – 2240 Zandhoven

Levensbeschouwelijke vakken

Katholieke godsdienst

Evi Marynissen, Sara Vertommen en Nathalie Jacobs

Zedenleer

Kristien Dieltjens, Eikenstraat 9 – 2240 Massenhoven

Islamitische godsdienst

Gulhan Marangoz, Watermanstraat 7 – 2500 Lier

Toezi chthouders

Middag lagere school

Ilse Dillen en Debbie Van Puyenbroeck

Middag kleuterschool

Jenny Praet en Sarah Hellemans

Voor- en nabewaking

Jenny Praet en Ilse Dillen

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Ouders die vragen of voorstellen willen indienen, kunnen dat best doen bij de verkozen ouders uit de raad.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal drie keer per jaar in de refter van de lagere school. Het huidige mandaat is gestart op 2 juni 2021.

Voorzitter

Vicky Verellen (aftredend) Kriekenlaan 20 – 2240 Zandhoven

Secretaris

Indra Van Looy (aftredend) Vogelzangstraat 12 – 2240 Massenhoven

Vertegenwoordiging leerkrachten

Denise Luyckx Schriekweg 51 – 2240 Zandhoven
Caroline De Schutter Vogelzangstraat 1 – 2240 Massenhoven

Vertegenwoordiging ouders

Indra Van Looy (aftredend) Vogelzangstraat 12 – 2240 Massenhoven
Vicky Verellen (aftredend) Kriekenlaan 20 – 2240 Zandhoven

Vertegenwoordiging lokale gemeenschap

Caroline Gommeren Vogelzangstraat 58 – 2240 Massenhoven
Caroline Turelinckx Donck 6 – 2240 Zandhoven

Informatieve en raadgevende stem

Mieke Maes (schepen) Salvatorstraat 14 – 2242 Pulderbos
Chris Janssens (directeur) Hogeweg 30 – 2240 Massenhoven

1.2.2 De ouderraad

Het belangrijkste doel van de ouderraad is om de betrokkenheid van en samenwerking tussen de school, de kinderen en de ouders te bevorderen mét respect voor het pedagogisch project van de school en de inrichtende macht.

De ouderraad doet dat onder andere door regelmatig informatie uit te wisselen of sociale, vormende of culturele activiteiten te organiseren. Daarnaast biedt de ouderraad ook hulp bij activiteiten die door de school zelf worden ingericht.

Om dat te kunnen doen, komt de ouderraad maandelijks samen. Daarnaast zijn nog extra bijeenkomsten mogelijk waarop alle leden van de ouderraad uitgenodigd worden. Zolang het praktisch haalbaar blijft, zijn alle leden welkom op de maandelijkse bijeenkomst.

De ouderraad is aangesloten bij de Koepel van Ouderverenigingen en ouderraden van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (KOOGO – Bischoffsheimlaan 1-8 – Brussel – 02 506 50 31). Deze organisatie geeft niet alleen advies aan de ouderverenigingen en ouderraden, maar biedt hun ook heel wat hulp en informatie over toepasselijke onderwerpen.

Bij de start van elk schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om lid te worden van de ouderraad. Het is natuurlijk ook mogelijk om later (in de loop van het schooljaar) nog lid te worden. Je neemt hiervoor best contact op met iemand van de ouderraad om te weten waar en wanneer de eerstvolgende bijeenkomst gepland is.

Als ouder kun je altijd terecht bij de leden van de ouderraad om een onderwerp aan te reiken voor bespreking op een van de maandelijkse vergaderingen.

Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering kiest de ouderraad een kerngroep. De eerste vergadering van deze kerngroep vindt plaats op de tweede donderdag van september. Na deze vergadering wordt de samenstelling bekendgemaakt.

Boeken

De ouderraad kocht al enkele interessante boeken aan. Je kunt ze ontlenu via het secretariaat van de school bij Lieve Hermans.

1.2.3 De leerlingenraad

De school heeft ook een actieve leerlingenraad. Daarvoor worden elk jaar in elke klas twee afgevaardigden gekozen. De stemming gebeurt door de leerlingen van het 4de, 5de en 6de leerjaar, gelijklopend met de stemming van de kindergemeenteraad.

De leerlingenraad vergadert minstens 1 keer per 2 maanden of als er nood aan is. De klasafgevaardigden van het 4de, 5de en 6de leerjaar brengen verslag uit in hun klas.

Iedere klas kan onderwerpen voor de leerlingenraad aanreiken via de klasafgevaardigden.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.5 Sportraad

De sportraad vertegenwoordigt de sportverenigingen uit de gemeente. De raad geeft advies over het sportbeleid, maar ondersteunt ook de dienst Sport & Jeugd bij verschillende sportactiviteiten.

Meer informatie krijg je bij het gemeentebestuur.

1.2.6 Jeugdraad

De jeugdraad geeft – op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief – advies over alles wat jongeren of het jeugdwerk aanbelangt. Dit advies kan gaan over subsidies, reglementen, fuifruimtes, speelbossen, jeugdhuizen, fietspaden, aanplakborden, ...

Meer informatie krijg je bij het gemeentebestuur.

1.3 Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijskoepel van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs en maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door **Bart Van Dijck**.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd door het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat tenminste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat tenminste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- tenminste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5 Taalscreening - taalintegratietraject - taalbad

1.5.1 Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in het beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijstrajecten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.6 Pedagogisch project

Elke school heeft een pedagogisch project. Dat is een schriftelijke neerslag van de doelstellingen die het schoolbestuur en het onderwijzend korps voor ogen houden om het schoolleven in goede banen te leiden. Het pedagogisch project weerspiegelt de aard, het karakter en de visie eigen aan de school. Samen met de eindtermen en de leerplannen vormt het de leidraad voor ons schoolteam.

Je kunt het pedagogisch project altijd inkijken bij het secretariaat van de school.

Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1 Ouders

Kleuterschool

Ouders die hun kleuters naar school brengen begeleiden hen tot in de gang om het boekentasje weg te hangen of tot in de klas waar de voorbewaking georganiseerd wordt. Na half negen wordt het boekentasje weggehangen en dan mogen de kindjes buiten spelen.

Tip voor de ouders: Afscheid nemen wordt voor sommige kindjes moeilijk als het te lang duurt. Een kort afscheid is voor dus voor jou en zeker voor je kleuter het gemakkelijkst.

Ouders die hun kleuters afhalen, wachten op de speelplaats. De kinderen blijven in de gang tot de juf hun naam zegt en hen buitenlaat. Kleuters die niet afgehaald zijn om 16.15 uur (15.15 uur op vrijdag) rijden mee naar de nabewaking in de lagere school.

Lagere school

Bij aankomst op school brengen de kinderen, aanvankelijk eventueel begeleid door de ouders, hun boekentas in de klas en gaan dan buiten spelen. De boekentassen worden leeggemaakt bij het begin van de eerste les.

Na school wachten de leerlingen binnen de poort tot ze afgehaald worden.

Leerlingen die afgehaald worden met de auto verlaten de speelplaats via het kleine achterpoortje. Voor de veiligheid van voetgangers en fietsers blijven de auto's daar op de parking wachten.

Afhalen door derden

Ouders die hun kinderen door iemand anders aan school laten afhalen moeten vooraf (schriftelijk of telefonisch) doorgeven aan de directie of aan de betrokken afdeling wie het kind mag ophalen.

2.1.2 Fietsers

Fietsers worden begeleid door een gemachtigde opzichter en geholpen bij het oversteken tot op het fietspad van de Hogeweg. De fietsers stappen naast hun fiets tot voorbij de uitgang van de school.

Aan het zebrapad staat een gemachtigde opzichter om de kinderen te helpen bij het oversteken.

2.1.3 Bus

Het gemeentelijk busvervoer is een vervoersmiddel om kinderen te vervoeren die op geen enkele andere veilige manier tijdig op school geraken. Bent u zelf in staat uw kind(eren) tijdig naar school te brengen en opnieuw te komen ophalen? Dan moedigen wij aan gebruik te maken van uw persoonlijke vervoersmiddelen, bij voorkeur per fiets of te voet.

De busbegeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen vanaf het instappen tot bij het uitstappen. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind 's avonds is uitgestapt.

U kiest voor een vaste dag / enkele vaste dagen per week waarop uw kind met de bus meerijdt.

Deze prijzen gelden voor alle leerlingen:

Type	Eerste kind	Tweede kind e.v.
Jaarabonnement	240 euro	180 euro
Ochtendabonnement	120 euro	90 euro
Avondabonnement	120 euro	90 euro
Enkele rit	1 euro	1 euro

Om een stipt busvervoer te kunnen garanderen, rekenen wij op uw bereidwilligheid om onderstaande zaken nauwgezet op te volgen:

Afspraken bij de opstapplaats:

De kinderen staan tijdig klaar op de afgesproken opstapplaats onder toezicht van een ouder of een bekende volwassene.

Wanneer het kind door omstandigheden niet meerijdt, geef je tijdig een seintje aan de buschauffeur of busbegeleider.

Er kan door de bus niet worden teruggedreden naar een adres of opstaplocatie, noch kan er door de bus gewacht worden. De bus zal dus doorrijden indien er op een bepaalde locatie op het afgesproken uur geen wachtenden klaarstaan.

Afspraken bij de afstapplaats:

De kinderen worden door de schoolbus thuis afgezet. De kinderen worden hier opgevangen door een ouder of een bekende volwassene (onthaalmoeder, grootouder, buur, ...).

Is er door onverwachte omstandigheden niemand thuis, gelieve de school hiervan tijdig te verwittigen zodat je kind in de nabewaking opgevangen kan worden.

Als er bij aankomst aan de afstapplaats niemand aanwezig is, wordt het kind mee naar de nabewaking genomen. Je kunt je kind er afhalen vóór 18 uur. Mag je (oudere) kind zelfstandig naar huis of naar binnen, dan moet je daar een schriftelijke toestemming voor geven.

2.2 Lesurenregeling

Dag	Uren voormiddag	Uren namiddag
Maandag	8.50 – 12 uur	13.15 – 16 uur
Dinsdag	8.50 – 12 uur	13.15 – 16 uur
Woensdag	8.50 – 12 uur	
Donderdag	8.50 – 12 uur	13.15 – 16 uur
Vrijdag	8.50 – 12 uur	13.15 – 15 uur

De eerste bel gaat om 8.45 uur en de lessen starten om 8.50 uur. Voor de middag is er speeltijd van 10.30 tot 10.45 uur. De middagpauze duurt van 12 uur tot de bel gaat om 13.10 uur om weer te starten om 13.15 uur. Na de middag is er pauze van 14.55 tot 15.10 uur. De schooldag eindigt om 16 uur (op vrijdag om 15 uur).

2.3 Voor- en nabewaking, toezicht en kinderopvang

2.3.1 Voor- en nabewaking

Kinderen kunnen op de speelplaats terecht vanaf 8.15 uur. Na school kunnen ze er blijven tot de tweede bus vertrekt om 16.30 uur. Buiten deze uren is er voor- en nabewaking tegen betaling mogelijk. De prijs bedraagt 0,62 euro per leerling per begonnen half uur.

Wanneer	Uren	Waar
's morgens (betaald)	07.15 – 08.15 uur	lagere school (1)
's morgens	08.15 – 08.50 uur	op de speelplaats
's avonds	16.00 – 16.30 uur	op de speelplaats
's avonds (betaald)	16.30 – 18.00 uur	lagere school (1)
woensdagmiddag	12.00 – 12.30 uur	op de speelplaats
woensdagmiddag (betaald)	12.30 – 13.30 uur	lagere school (1)
vrijdagavond	15.00 – 15.30 uur	op de speelplaats

(1) De opvang wordt georganiseerd in de lagere school op de eerste verdieping. De ingang bevindt zich aan de voorkant links naast de hoofdingang.

Kinderen die voor 7.15 uur of na 18 uur nog opvang nodig hebben worden met de schoolbus opgehaald bij en/of gebracht naar de buitenschoolse kinderopvang Stekelbees in Zandhoven. Je krijgt hierover meer info bij het secretariaat van de school.

2.3.2 Middagtoezicht

Tijdens de middag kunnen de leerlingen hun boterhammen opeten in de refter. Ze blijven in de refter tot 12.30 uur. Daarna kunnen ze buiten spelen. In de kleuterschool blijven de kleuters bij slecht weer binnen tot 12.45 uur.

Kinderen die 's middags blijven ineten betalen 0,12 euro remgeld per middag.

Om 12.55 uur nemen de leerkrachten de bewaking over van de toezichthouders.

Kinderen die buiten de school gaan eten verwachten wij pas terug tegen 12.55 uur. Omdat ze niet op de betalingslijsten van de middagbewaking staan, zijn ze bij een eventuele controle of ongeval niet in orde en niet verzekerd!

Tijdens de middag kunnen de leerlingen drank kopen met hun bonnetjes. In de kleuterschool noteert de middagbegeleidster wat de kindjes drinken. Alles wordt verrekend op het einde van de maand.

Onze school doet aan MOS (Milieuzorg op School). We zouden het daarom fijn vinden als je de boterhammen van je kind in een brooddoos meegeeft en de koekjes (zonder verpakking) in een koekjesdoos.

De kleuterleidsters vragen de ouders om extra aandacht te hebben voor goed sluitende drinkbussen of drinkbekers voor hun kleuter. Die kleine handjes willen veel zelf doen, maar soms lukt het niet zoals het hoort en dan komen er vuile boekentasjes van...

2.3.3 Kinderopvang

Kinderen die voor 7.15 uur of na 18 uur nog opvang nodig hebben worden met de schoolbus opgehaald bij en/of gebracht naar de buitenschoolse kinderopvang Stekelbees in Zandhoven. Je krijgt hierover meer info bij het secretariaat van de school.

Stekelbees Zandhoven

Beggard 4 – 2240 Zandhoven

- Telefoon: 03 464 22 47
- E-mail: bko.zandhoven@samenferm.be

2.4 Schoolverzekering

De polis werd afgesloten door het gemeentebestuur bij

Verzekeringen Van Hooff
Torenplein 10 – 2520 Oelegem

Niet alleen de leerlingen en de leerkrachten, ook iedereen die op één of andere manier in de school helpt (leesouder, zwemouder, ...), valt onder de toepassing van de polis.

De verzekering geldt enkel voor lichamelijke letsels en wanneer het ongeval gebeurt

- tijdens de schoolactiviteiten onder toezicht;
- op de kortste en veiligste weg naar huis of school;
- binnen de tijd die nodig is om deze weg af te leggen.

Er is geen franchise. Uitleg omtrent de juiste inhoud van de polis kun je krijgen bij het schoolbestuur.

Wat te doen bij ongeval?

- Verwittig de directeur zo snel mogelijk.
- Vul, eventueel samen met de directeur, deel I van het aangifteformulier in (zie website van de school).
- Laat een arts het geneeskundig getuigschrift, deel II, invullen.
- Bezorg beide delen terug aan de school.

De schoolverzekering voorziet in een terugbetaling van de medische kosten NA tussenkomst van het ziekenfonds of een andere verzekeraar.

Hiervoor zijn de originele bewijsstukken nodig, zoals:

- de afrekeningen van het ziekenfonds;
- de officiële apothekersrekeningen;
- de gedetailleerde ziekenhuisfacturen.

Na ontvangst van deze bewijsstukken zal KBC overgaan tot vergoeding.

Tip voor de ouders: speel op zeker en geef bij twijfel het ongeval van je kind toch aan. Doe de aangifte zo snel mogelijk.

2.5 Schooltoeslag

De toekenning van de schooltoeslag gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind vaak genoeg aanwezig geweest zijn op school.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	107,47 euro
Lager onderwijs	
minimumtoelage	125,41 euro
volledige toelage	195,04 euro
uitzonderlijke toelage	253,26 euro

Meer informatie:

- Website: via www.vlaanderen.be/de-schooltoeslag-vanaf-schooljaar-2019-2020-groeipakket
- Infolijn 1700: gratis infonummer van de Vlaamse overheid

2.6 Uiterlijk voorkomen

Het leerkrachtenteam en de directie hebben enkele maatregelen genomen om discussies te vermijden.

2.6.1 Beleefdheid

We verwachten van de leerlingen dat zij zich hoffelijk en beleefd gedragen tegenover directie, leerkrachten, alle personeel, ouders, bezoekers en medeleerlingen.

2.6.2 Verzorgd uiterlijk

Leerlingen komen verzorgd gekleed naar school. Omwille van de veiligheid vragen wij dat kinderen enkel schoeisel dragen dat achteraan volledig of met een riempje gesloten is. Dus geen slippers.

Bij zonnig weer dragen de leerlingen kleding die de schouders en de buik bedekt.

Wees voorzichtig met sieraden, uurwerken, kettinkjes en ringen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of beschadiging.

2.7 Afspraken zwemmen en lichamelijke opvoeding

2.7.1 Zwemmen

Lagere school

Om de 14 dagen gaan de leerlingen van de lagere school (1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar) op vrijdagnamiddag zwemmen in het zwembad van Nijlen. De leerlingen van het 5^{de} en het 6^{de} leerjaar gaan 1 keer in de maand zwemmen. De zwemles is een verplicht deel van de lessen lichamelijke opvoeding. Vrijstelling kan maar om bepaalde redenen. Je kind heeft hiervoor een attest van de arts of de ouders nodig.

Kleuterschool

De kleuters van de derde kleuterklas gaan om de 14 dagen op woensdag zwemmen in het zwembad van Pulderbos. De zwemlessen en het vervoer worden betaald door de gemeente.

De juiste data staan in de schoolkalender/op de website.

De kinderen van de derde kleuterklas en van het eerste leerjaar krijgen nog een briefje mee met de vraag aan de mama's en de papa's om eventueel mee te gaan om te helpen bij het uit- en aankleden.

2.7.2 Turnen

Voor de turnlessen dragen de leerlingen van de lagere school turnpantoffels met een witte zool, een blauw sportbroekje en een blauwe T-shirt.

Broek en T-shirt kunnen aangekocht worden in de school:

Wat?	Maat?	Prijs?
Sportbroekje	tot en met maat 176 S, M & L	10 euro 11 euro
T-shirt	tot en met maat 176 S, M & L	9 euro 10 euro
Turnzak	1 maat	7 euro

2.8 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Gevonden voorwerpen worden bewaard in het kantoor van de directeur of op de legplank tegenover het kantoor.

Let op: gsm-gebruik is niet toegestaan. Alle telefonische berichten kunnen via de directie of het secretariaat gebeuren.

2.9 Verkeer en veiligheid

Als je kind met de fiets naar school komt, kijk dan regelmatig na of de fiets nog in orde is met de voorschriften van het verkeersreglement. Als ouder bespreek je met je kind(eren) de veiligste schoolroute van huis naar school en terug.

Druk de kinderen op het hart voorzichtig te zijn en zich altijd aan de verkeersregels te houden. Dat is extra belangrijk als ze samen met enkele vriendjes naar school fietsen, want dan willen ze wel eens aan elkaar laten zien wat ze kunnen...

Via de school promoten wij ook het dragen van fietshelmen en fluomateriaal. Maken wij er samen werk van? Wij vinden het namelijk ook belangrijk dat de ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen stimuleren om een fluohesje en een fietshelm te dragen.

Wanneer we met de school een uitstap doen met de fiets, staan we erop dat iedereen een fietshelm en een fluohesje draagt. Kinderen die geen helm bij hebben lenen er één van de school.

Om de veiligheid van onze kinderen nog meer te garanderen vragen wij:

- de rijrichting aan te passen aan de plaats van de school. Zorg ervoor dat de kinderen altijd kunnen uitstappen aan de kant van de school;
- om veilig te parkeren en de voetpaden en zebrapaden vrij te houden voor de kinderen;
- de kleuters op te halen binnen de poort zodat zij zeker niet alleen de straat op kunnen. Zowel 's middags als 's avonds komen de kleuters pas buiten als de juf de persoon ziet die de kleuter ophaalt;
- de kleutertjes zelf tot binnen de poort te brengen. De klink van de poort van de kleuterschool staat, om veiligheidsredenen, zeer hoog;

- dat de kleuters binnen de poort niet fietsen;
- de kinderen aan te zetten tot het dragen van een fietshelm en fluomateriaal. Dat is toch zoveel veiliger;
- aan ouders die kinderen in de lagere school ophalen met de auto, te parkeren en te wachten bij het kleine achterpoortje. Al eens gedacht aan carpooling? Buren die elkaars kinderen meenemen helpen elkaar, maken het verkeer in de buurt van de school minder druk, denken aan het milieu, ...!

De leerkrachten helpen de kinderen om 12 uur en om 16 uur bij het oversteken van de straat. Zij treden op als gemachtigde opzichter. Vraag de kinderen hun aanwijzingen op te volgen en geef zelf zoals altijd het goede voorbeeld.

Raymond Hellemans, onze trouwe gemachtigde opzichter, helpt de kinderen iedere ochtend vanaf 08.15 uur en iedere namiddag om 16.00 u. veilig over te steken aan het kruispunt van de Hogeweg en de Kerkstraat.

2.10 Verjaardagen

Verjaren is leuk! De kinderen mogen een traktatie meebrengen. Uitnodigingskaartjes voor eventuele verjaardagsfeestjes worden niet in de klas/school uitgedeeld.

2.11 Leefregels voor leerlingen

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Wij proberen samen te leven in een pestvrije school. We tonen dus respect voor mekaar. De leerlingen letten op hun taalgebruik en spreken de leerkrachten aan met juf of meester.

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd. De leerkracht of het kind kan zich ook al eens vergissen. Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen getroffen worden. Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement.

Bij onenigheid tussen leraren en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar. Probeer samen tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kun je een afspraak maken met de directeur. Zij probeert dan een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Lukt ook dat niet, dan kun je als ouder terecht bij het schoolbestuur via de schepen van onderwijs.

Schoolmateriaal

Wij vragen de leerlingen om zorg te dragen voor het (gratis verkregen) schoolmateriaal. Ook als ouders kun je hierbij helpen: kijk regelmatig de (inhoud van de) boekentas van je kind na. Kies voor een stevige boekentas. Zo raken boeken en ander materiaal minder snel beschadigd.

In de klas zelf worden de schoolbanken regelmatig weer op orde gebracht

Fruit is gezond !

Wij vragen de leerlingen niet te snoepen tijdens de schooluren. In onze school kiezen wij er voor om tijdens de speeltijd van 10.30 uur een stuk fruit of wat groentjes te eten. Tijdens de speeltijd van 15.00 uur kan er eventueel een droge, voedzame koek (zonder chocolade!) gegeten worden.

Gsm

Het gebruik van een gsm is verboden op school. Alle gsm-toestellen moeten bij aankomst op school uitgeschakeld worden. Ze kunnen in bewaring afgegeven worden bij het secretariaat.

Drank

Wij kiezen ervoor om tijdens de speeltijd enkel water te drinken. De leerlingen brengen zelf water mee of kopen het water (met bonnetjes) aan de drankenkast.

Lagere school

In de lagere school kunnen de kinderen bonnetjes kopen. Als ouder geef je je kind via de schoolagenda de toestemming om drankbonnetjes te kopen. De afrekening gebeurt via de schoolrekening.

De drankbonnetjes kosten 0,60 euro. Die bonnetjes kunnen ze tijdens het middageten inruilen voor chocomelk, melk, appelsiensap, appelsap, yoghurtdrink en thee. In de winterperiode kunnen ze hier ook warme chocomelk voor krijgen.

Elke morgen krijgen de leerlingen de kans om bonnetjes te vragen aan de juf of meester. Het is echter handiger om bij het begin van de week al genoeg bonnetjes te vragen voor de rest van de week.

Kleuterschool

De kleuters krijgen, volgens afspraak met hun ouders, een drankje. Alle drankjes worden op het einde van elke maand verrekend via de maandrekening.

MOS

Onze school is een MOS-school. MOS staat voor Milieuzorg Op School. De voorbije jaren werd er in onze school intensief gewerkt rond milieuzorg. Wij zijn dan ook erg fier op het behalen van de 'Groene Vlag' en de 3 MOS-logo's die je kunt bewonderen aan de schoolpoort! Op de website vind je trouwens foto's en verslagen van onze activiteiten rond MOS.

Omdat we onze leerlingen milieubewust willen maken, vragen we om

- boterhammen mee te geven in een brooddoos en niet in aluminiumfolie;
- koeken (uit grote verpakkingen) mee te geven in een koekendoosje. Liefst geen (apart) voorverpakte koeken;
- water mee te geven in een herbruikbare fles.

2.12 Oudercontacten

Tijdens het jaar plannen we enkele georganiseerde contacten met de ouders.

Dat betekent niet dat je met vragen of problemen moet wachten tot zo'n contactmoment! Je kunt eender wanneer contact opnemen met de juf, meester of directeur. Een persoonlijke aanpak is nog altijd de beste. Voor de ouders én vooral voor de kinderen. Probeer wel om contacten tijdens de uren te vermijden.

In de kleuterschool kun je bellen op volgende momenten:

- 's morgens vóór 8.45 uur;
- tijdens de speeltijden (10.30 uur tot 10.45 uur en 14.55 uur tot 15.10 uur) ;
- tijdens de middagpauze tot 13.10 uur.

Wij proberen een open en bereikbare school te zijn en staan altijd open voor suggesties.

Tip voor de ouders: Aan het einde van een schooldag komen alle leerkrachten mee tot aan de poort. Een ideaal moment om hen even aan te spreken.

Georganiseerde contacten lagere school

1. De schoolagenda

Hierin worden lessen, taken en mededelingen genoteerd.

Leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar krijgen een agenda waarin de leerlingen zelf een werk- en studieplanning moeten maken. We vragen de ouders dit nauwlettend mee in de gaten te houden. Zo'n werkplanning is belangrijk voor een goede studiemethode en een correcte studiegewoonte.

2. Het rapport

Je kind krijgt om de 2 maanden een rapport mee naar huis. Bekijk het grondig en geef het ondertekend weer mee naar school. In de twee hoogste klassen houdt de spreiding van rapporten rekening met de proefwerkenreeksen.

Iedere week, op vrijdag, worden de toetsen mee naar huis gegeven ter inzage en geparafeerd door de ouders.

De ouders van de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar worden uitgenodigd voor een eerste rapportbespreking op 26 en 27 oktober 2022.

3. Groot rapport

Voor de vier laagste klassen is er een samenvattend of groot rapport (met ouderbespreking) op 2 februari 2023.

Op 28 juni 2023 is er een samenvattend rapport (met ouderbespreking) voor de vijf laagste klassen.

De leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar hebben een proefwerkenreeks op het einde van elk trimester. Ook dan wordt de gelegenheid geboden de resultaten te bespreken met de leerkrachten. Deze contacten zijn gepland op 22 december 2022 en 31 maart 2023.

4. Oudervergadering

In september zijn er oudervergaderingen in de lagere school. We bespreken samen hoe de school werkt, welke methodes we volgen en we geven nog meer uitleg bij de inhoud van deze brochure. We maken ook een aantal afspraken rond lessen, huiswerken en mededelingen. Deze vergaderingen starten telkens om 19.30 uur in het desbetreffende klaslokaal:

- 1ste en 2de leerjaar : 5 september 2023
- 3de en 4de leerjaar : 7 september 2023
- 5de en 6de leerjaar : 6 september 2023

5. Bijeenkomst met CLB

Voor de ouders van de leerlingen van het 6de leerjaar is er ook een bijeenkomst met het CLB rond de overstap naar het secundair onderwijs.

Georganiseerde contacten kleuterschool

1. Ouderavond

In september is er ook een ouderavond voor de kleuterschool. Die avond vertellen onze kleuterleidsters hoe een dag in de kleuterschool verloopt en worden er praktische afspraken gemaakt.

We verwachten de ouders op 8 september 2022 in de desbetreffende klasjes.

Oudercontact

Daarnaast zijn er ook voor de kleuters 2 georganiseerde oudercontacten:

- 17 november 2022 en 21 november 2022
- 4 mei 2023 en 9 mei 2023

Hoofdstuk 3: Veranderen van school

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Algemeen

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes over de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wilt maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6: CLB

6.1 Contactgegevens

Administratieve zetel

Mgr. Donchelei 9 – 2290 Vorselaar

Coördinator vestigingsplaats: Sofie Marynen

Contactpersoon voor de school: Edith Wouters

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;

- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim met respect voor het pedagogisch project van de school

6.2 Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

6.2.1 Vraaggestuurde begeleiding

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren: dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg: vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

6.2.2 Verplichte leerlingenbegeleiding

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte

6.3 Overdracht van het dossier

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en systematische consulten en profylactische maatregelen.

6.3.1. Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.3.2. Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

leerjaar	medisch onderzoek
1e kleuter of 3-jarigen	algemeen consult
1e lager of 6-jarigen	algemeen consult
4e lager of 9-jarigen	algemeen consult
6e lager of 11-jarigen	algemeen consult

6.3.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Hoofdstuk 7: Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk VOKAN.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie van onze school.

Hoofdstuk 8: Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats proberen een ouder of een opgegeven contactpersoon te bereiken. Als dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren toegediend moet worden.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9. Huiswerkbeleid

9.1 Heen-en-weerschriftje, schoolagenda

Kleuterschool

Boodschappen van de school naar de ouders of omgekeerd worden opgeschreven in het heen-en-weerschriftje en/of via briefjes in het schriftje.

Mondeling contact is natuurlijk ook altijd mogelijk. Probeer niet te bellen tijdens de lessen, want dan is er geen telefoonpermanentie in de kleuterschool.

Lagere school

De leerlingen hebben een agenda die ze elke dag invullen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen taken en lessen. Er is ook plaats in de agenda voor boodschappen van de leerkracht aan de ouders of omgekeerd.

Vanaf het vijfde leerjaar moeten de kinderen 'werken' met hun agenda. Zo ontwikkelen ze een goede werk- en studieplanning. Ze noteren bijvoorbeeld hoelang ze werken, wat ze denken te beheersen, waar ze nog aan moeten werken en wat ze wanneer gaan doen. Een ideale aanzet om een goede, eigen studiemethode op te bouwen.

Paraferen van de schoolagenda

In het eerste leerjaar kijkt de leerkracht na wat de leerlingen kleuren in hun agenda, vult eventueel zelf aan en begeleidt de kinderen met het maken van hun boekentas.

In het tweede, het derde en het vierde leerjaar worden de agenda's dagelijks nagekeken en geparafeerd door de leerkracht. De kinderen worden begeleid bij het maken van hun boekentas.

Vanaf het vijfde leerjaar wordt de agenda nog wekelijks nagekeken en geparafeerd door de leerkracht.

Wij vragen de ouders om de agenda elke dag na te kijken en te paraferen.

Zie ook schoolreglement artikel 10.

9.2 Huiswerk

Wat is huiswerk?

Onder huiswerk verstaan we alle opdrachten die de leerlingen thuis moeten uitvoeren: een schriftelijk werk, lezen, het leren van een les, informatie opzoeken, materiaal meebrengen, iets laten handtekenen, ...

Het huiswerk moet klaar zijn tegen de afgesproken dag die in de agenda vermeld staat. We vragen de ouders dagelijks deze opdrachten van nabij te volgen. Het is nodig dat de ouders hun kind ondersteunen en motiveren bij het maken van hun huiswerk.

De leerlingen krijgen geen huiswerk mee tegen maandag.

In het eerste en het tweede leerjaar krijgen de leerlingen elke dag (uitgezonderd tegen maandag) een huiswerk. Rekentaken en rekenbladen kunnen gespreid worden over een aantal dagen.

De leerlingen van het derde en het vierde leerjaar krijgen elke dag (uitgezonderd tegen maandag) een huiswerk en regelmatig een les om te studeren. Ze krijgen ook al enkele lange termijnopdrachten.

De leerlingen van het vijfde en het zesde leerjaar krijgen dagelijks (uitgezonderd tegen maandag) minstens één huiswerk en minstens één les. Ook hier zijn er lange termijnopdrachten voor rekentaken, spreekbeurten, boekbesprekingen, ...

Je kind begrijpt het huiswerk niet?

- Laat je kind de oefeningen maken die het wel aankan.
- Geef een kleine nota mee voor de leerkracht dat je kind de overige oefeningen niet begrijpt.
- De leerkracht zal dan deze oefeningen met je kind bespreken en jou hierover – indien nodig – contacteren.

Je kind heeft het huiswerk niet gemaakt of thuis vergeten?

- Je kind krijgt van de klastitularis een opmerking in de agenda mee die je als ouder moet handtekenen.

Zie ook schoolreglement artikel 9.

9.3 Rapport

Lagere graden

De leerlingen van het 1ste, 2de, 3de en 4de leerjaar krijgen toetsen bij het einde van een lessenreeks of bij het einde van een thema.

In het 3de en 4de leerjaar krijgen de leerlingen ook al toetsen van een les die ze thuis moesten leren. Deze toetsen worden geëvalueerd zodat we, waar nodig, kunnen bijsturen.

De toetsen worden iedere week (op vrijdag) mee naar huis gegeven ter inzage en worden geparafeerd door de ouders.

Eind januari en eind juni krijgen de leerlingen van het 1ste, 2de, 3de en 4de leerjaar een samenvattend rapport van de toetsen van het eerste en het tweede semester. Een globaal eindrapport sluit het schooljaar af. Deze samenvattende rapporten worden besproken met de ouders.

Hogere graad

In het 5de en 6de leerjaar kan elke les beginnen met een toets over de leerstof van de vorige les die ze al dan niet thuis moesten instuderen. De toetsen worden iedere week (op vrijdag) mee naar huis gegeven ter inzage en worden geparafeerd door de ouders. Het rapport is een weergave van de toetsen en van de inzet van de afgelopen maanden.

Daarnaast hebben de leerlingen van het 5de en 6de leerjaar een proefwerkenreeks op het einde van elk trimester. Dan wordt de leerstof van het afgelopen trimester ingestudeerd en overhoord. De leerlingen tonen zo dat ze een groter leerstofgeheel kunnen instuderen. Tegelijk bereiden ze zich voor op het middelbaar onderwijs.

Een globaal eindrapport sluit het schooljaar af.

Lichamelijke opvoeding en muziek

Voor lichamelijke opvoeding is er een apart, aangepast rapport.

Er is ook een apart beoordelingsblad voor de muzische activiteiten: beeld, drama, beweging, muziek en media. Hier geeft zowel de leerling als de leerkracht een beoordeling.

Zie schoolreglement artikel 11.

9.4 Tips voor ouders

- Zoek samen met je zoon of dochter een aangepaste werkplek en een vast startmoment.
- Zoek samen uit of je kind al zelfstandig kan werken.
- Controleer regelmatig of het huiswerk in orde is.
- Verwijder op regelmatige basis overbodige spullen uit de boekentas.
- Vermeld eventuele problemen bij het maken van het huiswerk in de agenda of op het takenblad.

Hoofdstuk 10: Grensoverschrijdend gedrag & integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 11: Jaarkalender

Bij het begin van het schooljaar kunnen de leerlingen een schoolkalender met daarin alle geplande activiteiten en projecten op aanvraag krijgen. Deze kan je ook terugvinden op de website van de school.

Ook de schoolvakanties en de facultatieve vrije dagen staan op de website.

Hoofdstuk 12: Kostenbeheersing

Basisuitrusting

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders. De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken.

Kleuter	<ul style="list-style-type: none">• een boekentasje of rugzakje• een broodtrommeltje
Lager	<ul style="list-style-type: none">• een boekentas waar kaften in passen van A4-formaat• een stevige kaft (A4-formaat) met 3 flappen of rekjes• een broodtrommel• een zwemzakje (handdoek, zwemkledij, kam,...)• een T-shirt van de school, turnbroekje, turnpantoffels (of sportschoentjes met lichte zolen)

Scherpe maximumfactuur (kleuter max 45 euro, lager max 90 euro)

De school vraagt een bijdrage voor de volgende uitstappen:

Wie?	Wat?	Prijs?
1ste kleuterklas	<ul style="list-style-type: none">• theater• sportdag• schoolreis Ollemanshoekje	15 euro
2de kleuterklas	<ul style="list-style-type: none">• theater• sportdag• schoolreis Ollemanshoekje	15 euro
3de kleuterklas	<ul style="list-style-type: none">• theater• sportdag• schoolreis Beekse Bergen	25 euro

1ste leerjaar	<ul style="list-style-type: none"> • theater • sportdag • schoolreis Beekse Bergen 	25 euro
2de leerjaar	<ul style="list-style-type: none"> • sportdag • schoolreis Beekse Bergen • uitstap Lier 	25 euro
3de leerjaar	<ul style="list-style-type: none"> • sportdag • schoolreis grotten van Remouchamps • uitstap Lier • Bokrijk 	30 euro
4de leerjaar	<ul style="list-style-type: none"> • sportdag • schoolreis grotten van Remouchamps • Suske & Wiskemuseum • Bokrijk 	30 euro
5de leerjaar	<ul style="list-style-type: none"> • theater • sportdag • Haven van Antwerpen • schoolreis Sportimonium Hofstade 	35 euro
6de leerjaar	<ul style="list-style-type: none"> • theater • sportdag • multi-culturele wandeling in Antwerpen • Studio Globo • Europa-week • schoolreis Sportimonium Hofstade 	40 euro

Minder scherpe maximumfactuur (max 450 euro)

De school vraagt een bijdrage voor de volgende uitstappen:

Wie?	Wat?	Prijs?
5de en 6de leerjaar	Bos- of zeeklassen	185 euro